



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, Nº 306 – CENTRO – CEP: 38.183-186



TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto:

Aquisição de impressos gráficos para atender nas atividades de diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá.

Motivação:

A aquisição destes materiais é necessária para atender diversas atividades da Secretaria Municipal de Saúde

Especificações Técnicas:

Conforme descrito no quadro 8(oito) do edital.

Execução do contrato e critério de pagamento:

- O pagamento será efetuado em até 10 dias úteis após a entrega da nota fiscal.
- Prazo de entrega dos materiais: até 15 dias após emissão da ordem de entrega.
- Local de entrega: Rua Luís Corrêa SN, bairro Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo
- Execução do contrato: 06 meses

Responsável pelo recebimento dos materiais:


José dos Reis de Brito – Setor de Suprimentos
CPF: 361.913.456-15
Telefone: (34) 3691.7075 ou 8852.3464
E-mail: suprimentos@araxa.mg.gov.br

Obrigações do Contratante:

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato;
- Supervisionar a(s) entrega(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de entrega(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras;
- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada.

Obrigações da Contratada:



- 
- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato;
 - Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido;
 - Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização no prazo de 48 horas;
 - Apresentar provas gráficas dos produtos para aprovação, quantas vezes forem necessárias na assessoria de comunicação da PMA e após a execução dos serviços entregar o fotolito;
 - Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

Critério de avaliação das propostas:

Menor preço por item.

Dotação Orçamentária:

0707.10.301.0401.2.0129 - Manutenção e Operacionalização das Unidades de Saúde

3.3.90.39- Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica

Ficha: 22

0707.1030540120.148 – Operacionalização do Programa Vigilância em Saúde

3.3.90.39 – Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica

Ficha: 139

0707.10.301.0401.2.0139 - Operac. do CEREST Centro de Referência em Saúde do Trabalhador

3.3.90.39- Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica

Ficha: 71

Dr. João Batista Arantes da Silva
Secretário Municipal de Saúde

Dr. João Batista Arantes da Silva
Secretário Municipal de Saúde

